

VEDTÆGTER FOR
GULVBRANCHENS VÅDRUMSKONTROL



Januar 2019

1. Foreningens navn og hjemsted

Kontrolordningens navn er Gulvbranchens Vådromskontrol, GVK. Kontrolordningen har hjemsted i Københavns Kommune.

2. Formål og omfang

2.1. Formål

Kontrolordningen er etableret på frivillig basis af danske fabrikanter og/eller importører af gulvbelægninger og vægbeklædninger til vådrum samt virksomheder, der udfører arbejde med sådanne beklædningsmaterialer. Kontrolordningen har til formål at medvirke til, at materialevalg og arbejdets udførelse foregår under betryggende kontrol. Kontrolordningen skal således tilsikre, at udførelsen foregår i nøje overensstemmelse med Bygningsreglementets forskrifter og under overholdelse af de til enhver tid gældende krav.

2.2. Omfang

Kontrolordningen omfatter beklædningsarbejder med GVK-godkendte materialer på både vægge og gulve i rum, hvortil der er krav om vand- og/eller lufttæthed.

3. Kontrolordningens organisation

3.1. Kontroludvalg

3.1.1. Kontroludvalgets kompetence

Kontroludvalget opstiller ordningens kontrolkrav jf. pkt. 6. De opstillede kontrolkrav må ikke være mindre end kontrolkravene i danske normer og forskrifter. Kontroludvalget kan efter anmodning udføre kontrol med overholdelse af specielle krav.

3.1.2. Medlemmer af kontroludvalget

Kontroludvalget består af 3 medlemmer, der udpeges af Gulvbranchens bestyrelse. 2 medlemmer udpeges fra uafhængige tekniske institutter og 1 medlem udpeges fra rådgivende arkitekter/ingeniører. Ingen af de 3 ovennævnte medlemmer må være knyttet til en virksomhed i branchen, som ansat, kommitteret, konsulent eller lignende.

3.1.3. Medlemmernes valgperiode

Hvert medlem af kontroludvalget udpeges for 3 år ad gangen, således at et medlem afdgår hvert år 1. juli. Genudpegning kan finde sted.

3.2. GVK-udvalget

3.2.1. Udvalgets kompetence

GVK-udvalget administrerer kontrolordningen og tilser at de af Kontroludvalget opstillede kontrolkrav opfyldes.

3.2.2. Medlemmer af GVK-udvalget

GVK-udvalget består af kontroludvalget suppleret med 3 medlemmer repræsenterende de i GVK tilsluttede virksomheder, som følger:

1 medlem valgt blandt GVKs leverandørmedlemmer.

1 medlem valgt blandt GVKs entreprenørmedlemmer og

1 medlem er Gulvbranchens sekretariatschef.

Valg af leverandør- og entreprenørmedlemmer finder sted på GVKs medlemsmøder.

3.2.3. Medlemmernes valgperiode

Repræsentanter for leverandørerne og entreprenørerne vælges for 2 år ad gangen, således at et medlem afgår hvert år 1. juli. Genvalg kan finde sted.

3.3. Gulvbranchens bestyrelse

Gulvbranchens bestyrelse etablerer et sekretariat eller udfærdiger en aftale om drift af et sekretariat. Gulvbranchens bestyrelse indgår desuden på vegne GVK aftale med en kontrolinstans, der kontrollerer, at medlemsvirksomhederne lever op til de i pkt. 6 nævnte krav.

Gulvbranchens bestyrelse er ansvarlig for GVKs økonomi og underskriver GVKs regnskaber.

3.4. Tilforordnede og særligt sagkyndige

GVK-udvalget kan vælge at supplere sig med særligt sagkyndige. Den eller de særlige sagkyndige har alene rådgivende funktion over for udvalget og kan ikke deltage ved en sags afgørelse.

4. Sekretariatet

Sekretariatet er ansvarligt for kontrolordningens daglige drift, herunder medlemsrådgivning, afholdelse af kurser for vådrumsansvarlige samt rapportering om udførte kontroller og indstilling af medlemsvirksomheder til godkendelse af GVK-udvalget. Sekretariatet er ligeledes ansvarlig for afholdelse af et medlemsmøde hvert år så vidt muligt i forbindelse med Gulvbranchens generalforsamling.

5. Medlemmer

Under GVK kan optages firmaer, som enten er leverandører eller entreprenører.

5.1. Optagelse af leverandører

Virksomheder, der fremstiller eller forhandler GVK-godkendte beklædningsmaterialer til vådrum optages efter ansøgning til GVK-udvalget i en leverandørmedlemsfraktion.

5.2. Optagelse af entreprenører

Enhver momsregistreret virksomhed, der udfører vådrumsarbejder med GVK-godkendt materiale, kan efter ansøgning til GVK-udvalget godkendes som medlem af kontrolordningen.

Forinden endelig godkendelse af medlemskab skal virksomheden opfylde gældende regler for vådrumsansvarlige.

En ansøgning om optagelse i GVK kan bl.a. afvises, hvis entreprenøren uretmæssig har markedsført sig som medlem inden optagelse eller i øvrigt ikke vurderes at leve op til Gulvbranchens formålsbestemmelser.

5.3. Medlemsmøde

Samtlige medlemmer indbydes mindst en gang årligt til et medlemsmøde. Årsmødet afholdes i forbindelse med Gulvbranchens årlige generalforsamling i perioden fra marts til maj måned.

Medlemmerne gives orientering om GVKs virke, ligesom medlemmerne gives mulighed for at kommentere og stille spørgsmål til GVK-udvalget.

Årsmødet indkaldes skriftligt af GVK med mindst 14 dages varsel til hvert enkelt medlem, til den til foreningen opgivne fysiske eller elektroniske adresse, og med angivelse af dagsordenen for årsmødet.

5.4. Indregistreret kontrolmærke

Medlemmer af kontrolordningen er berettiget til at anvende nedenstående tekst:

Tilsluttet Gulvbranchens Vådromskontrol

Desuden kan anvendes det indregistrerede mærke; **GVK**

Enhver omtale i tilbud, brochurer og lignende af medlemskabet af kontrolordningen skal ske med de i ovenfor angivne formuleringer.

6. Medlemmernes forpligtelser

6.1. Vådromsansvarlige medarbejdere

Arbejder, der er omfattet af GVK ordningen skal udføres og kontrolleres som beskrevet i virksomhedens godkendte KS-Håndbog for GVK-arbejde.

Hver medlemsvirksomhed skal, for hver 10 ansatte svende med vådrumscertifikat, til enhver tid have mindst én medarbejder, der har gennemgået og bestået et af kontroludvalget godkendt introduktionskursus som vådrumsansvarlig. Kursusbeviset er gyldigt i 5 år. Medarbejdere, der forestår udførelsen af vådrum, kan deltage i introduktionskurser for vådrumsansvarlige.

Sker der radikale ændringer i det tekniske og lovgivningsmæssige grundlag for arbejder i vådrum, kan GVKs kontroludvalg annullere gældende beviser for vådrumsansvarlige og indkalde til fornyet kursus med tilhørende prøve.

Den enkelte medlemsvirksomhed er selv ansvarlig for at følge op på medarbejdernes kursusbevisers gyldighed.

Kursusindholdet skal til enhver tid fremgå af Gulvbranchens hjemmeside.

6.2. Vådromscertifikat

Arbejder, der er omfattet af GVK ordningen skal udføres af medarbejdere eller underentreprenører med vådrumscertifikat, erhvervet på tekniske skoler.

Kursusindholdet skal til enhver tid fremgå af Gulvbranchens hjemmeside.

6.3. Kvalitetssikring

Entreprenørmedlemmer er forpligtede til at få godkendt og regelmæssigt kontrolleret at de arbejder efter et kvalitetssikringskoncept, som minimum lever op til retningslinjerne i "Kvalitetshåndbog for entreprenørmedlemmer af Gulvbranchens Vådromskontrol, GVK".

6.4. Omfang af vådrumsarbejder

Entreprenørmedlemmer er forpligtede til at dokumentere udførelse af GVK-arbejde i et minimumsomfang svarende til 6 vådrum inden for hvert kalenderår i gennemsnit målt over en 2-årig periode.

Nyoptagne virksomheder, der indmeldes i løbet af et kalenderår, er forpligtede til at kunne dokumentere et forholdsmæssigt omfang af vådrumsarbejder i de to første kalenderår svarende til tidsperioden fra virksomheden er endelig godkendt og frem til afslutningen af 2. kalenderår.

6.5. Godkendelse af GVK-materialer

Et materiale kan godkendes, hvis det opfylder de af Kontroludvalget fastsatte krav, der fremgår af "GVKs godkendelsesprocedure for materialer til vådrum". De til enhver tid gældende retningslinjer samt historiske retningslinjer skal være offentligt tilgængelige på Gulvbranchens hjemmeside.

Ansøgningen skal bilægges afprøvningsresultater på det pågældende materiale.

Leverandørmedlemmer, der har materialer opført på GVKs materialeliste, er forpligtede til overholde "GVKs godkendelsesprocedure for materialer til vådrum".

6.6. Betaling af kontingent og kontrolbesøg

Medlemsvirksomhederne er pligtige til at betale et årligt kontingent fastsat af Gulvbranchens bestyrelse i forbindelse med vedtagelsen af årets budget. Kontingentet reguleres hvert år pr. 1. juli. Kontingentet betales kvartalsvis forud.

Medlemsvirksomhederne er desuden pligtige at betale for kontrolbesøg, der ligger udover det af GVK fastsatte krav, i det omfang de ekstra kontrolbesøg er forårsaget af virksomhedens forhold, fx konstatering af utætte rum, manglende eller fejlbehæftet kvalitetssikring o. lign.

6.7. Elektronisk indberetning af byggesager og opdatering af KS-skemaer

Medlemsvirksomhederne er pligtige til såvel at indregistrere og afslutte byggesager som til enhver tid at vedligeholde kvalitetssikringsskemaer i GVKs digitale KS-system.

Ligeledes er medlemsvirksomhederne pligtige at bekræfte indkaldelser til kontrolbesøg, som bliver varslet ved elektronisk brev via ekstern auditor.

7. Eksklusion

Ved gentagne fejl over 2-årig periode, eller ved grov tilsidesættelse af det teknisk/administrative grundlag for belægningsarbejder i rum omfattet af GVK ordningen, kan GVK-udvalget ekskludere medlemsvirksomheden fra GVK.

En medlemsvirksomhed kan i øvrigt ekskluderes af GVK i tilfælde af overtrædelse af GVKs vedtægter.

8. Udmeldelse af kontrolordningen

E-medlemmer kan udmelde sig af kontrolordningen ved skriftlig opsigelse til GVK-udvalget med 6 måneders varsel til udløbet af et kvartal. L-medlemmer kan udmelde sig med 12 måneders varsel med udløbet af et kalenderår.

9. Kontrolordningens økonomi

9.1. Indskud og kontingent

Medlemmerne betaler et af Gulvbranchens bestyrelse fastsat indskud og kontingent. GVKs økonomi skal hvile i sig selv.

9.2. Budget og regnskabsår

Regnskabsåret følger kalenderår. Sekretariatet udarbejder hvert år inden årsmødet et budget og regnskab, hvorefter Gulvbranchens bestyrelse fastlægger kontingent for kalenderåret.

Regnskabet udarbejdes af sekretariatet og revideres af en revisor, der udpeges af Gulvbranchens bestyrelse, hvorefter regnskabet i revideret stand forelægges for Gulvbranchens bestyrelse til godkendelse.

For GVKs forpligtelser hæfter Gulvbranchens bestyrelse kun med GVKs egen formue. Hverken de tilknyttede virksomheder, GVK-udvalgets medlemmer eller de organisationer, som har udpeget udvalgets medlemmer, hæfter for GVKs forpligtelser.

10. Ankenævn

Entreprenørmedlemmer i GVK er forpligtet til at efterleve afgørelser truffet af Byggeriets Ankenævn.

Der henvises i øvrigt til vedtægter for:

- Byggeriets Ankenævn – www.byggerietsankenævn.dk

11. Vedtægtsændringer og opløsning

Ændringer i vedtægterne kan foretages af GVK-udvalget, når mindst 5 medlemmer af GVK-udvalget stemmer derfor.

Til vedtagelse af kontrolordningens opløsning gælder samme regler som for vedtægtsændringer. GVKs formue fordeles – efter at alle forpligtelser er opfyldt – efter Gulvbranchens bestyrelses nærmere bestemmelse.

Beslutning om ophævelse af kontrolordningen skal af GVK-udvalget meddeles Økonomi- og Erhvervsministeriet.

-oOo-

Nærværende vedtægter er godkendt på et ordinært udvalgsmøde den 14. august 1984.

Vedtægterne blev ændret den 17. april 2009.

Vedtægterne blev ændret den 12. oktober 2011, hvor 2. afsnit i pkt. 6.4 blev tilføjet.

Vedtægterne er senest ændret den 3. maj 2013, hvor 2. afsnit i pkt. 5.3 samt nyt pkt. 6.7 er tilføjet, og 2. afsnit i pkt. 6.3 er slettet.

Vedtægter revideret den 22. oktober 2014, afs. 5.3 ændret, forside ændret

Vedtægterne ændret på udvalgsmøde d. 25. oktober 2016

Tekstrettelser vedtaget på udvalgsmøde den 7. september 2017

Tekstrettelser ang. ordet GVK-Portalen på side 5 tilføjet af sekretariatet, bilag A vedtaget på udvalgsmøde den 17. april 2018

Bilag A

1. Vådromscertifikat

Certifikatet til vådrumsarbejde udstedes af Byggeriets Uddannelser på baggrund af krav og specifikationer opstillet af GVK.

Vådromscertifikatet er et af flere væsentlige elementer i GVKs bestræbelser på, at sikre gode og fagligt korrekt udførte vådrumsarbejder. Det er et krav for virksomheder, der er tilsluttet GVK, at alt vådrumsarbejde skal udføres af montører med gyldigt vådrums-certifikat.

Vådromscertifikatet kan erhverves på følgende måder:

- Når en gulvlæggerlev som en del af sin uddannelse har gennemført og bestået fagenes vådrumsopbygning og vådrum, samt har gennemført de valgfri specialefag vedr. GVK og har bestået den tilhørende prøve
- Når en person *uden* aktuel praktisk erhvervserfaring har gennemført og bestået et 10-dages grundkursus
- Når en faglært eller tillært gulvlægger *med* aktuel praktisk erhvervserfaring har gennemført og bestået et 3-dages udvidet opfølgingsforløb. Erhvervserfaringen skal godkendes af GVK-sekretariatet

Vådromscertifikatet er gældende i 3 år, hvorefter det skal fornyes ved at gennemføre og bestå et opfølgingskursus med varighed af 1 dag.

Certifikatindehaveren skal selv holde øje med udløbsdatoen og tilmelde sig et opfølgingskursus inden udløbsdatoen.

Byggeriets Uddannelser vil dog, når vådrums-certifikatet er ved at udløbe, sende en påmindelse til certifikatindehaveren, om at tilmelde sig næstkommende opfølgingskursus. Dette i det omfang den anførte e-mailadresse stadig er gældende eller Byggeriets Uddannelser er bekendt med mellemliggende adresseskift.

Datoen for vådrums-certifikats gyldighed ændres ikke såfremt opfølgingskurset er gennemført og bestået inden for +/- 3 måneder af vådrums-certifikatets gyldighed.

Opfølgingskurset skal altså gennemføres og bestås inden for en periode på 6 måneder.

2. Kursusformer for erhvervelse af vådrums-certifikat

2.1 Grundkursus

Finish og kvalitetssikring af svejsninger	0,5	dage
Montering af vinyl på gulve	1,0	dag
Udførelse af gulvkonstruktioner	3,0	dage
Vurdering af regler for vinylmontering	0,5	dage
Valg af materialer til vådrum	0,5	dage
Svejsning i GVK-godkendt vinylbelægning	0,5	dage
Udførelse af vinylsvejsning	1,0	dag
Klargøring af vægge og montering af vægbeklædning	3,0	dage
Varighed i alt	10,0	dage

2.2 Udvidet opfølgingsforløb

Finish og kvalitetssikring af svejsninger	0,5	dage
Vurdering af regler for vinylmontering	1,0	dag
Montering af vinyl på gulve	0,5	dage
Valg af materialer til vådrum	0,5	dage
Svejsning i GVK-godkendt vinylbelægning	0,5	dage
Varighed i alt	3,0	dage

2.3 Løbende opfølgingskursus (re-certificering)

Vurdering af regler for vinylmontering	0,5	dage
Svejsning i GVK-godkendt vinylbelægning	0,5	dage
Varighed i alt	1,0	dag

3. Retningslinjer for dispensationer ved re-certificering

- *Inden for* de 6 md's fornyelsesperiode: Såfremt certifikatindehaveren er tilmeldt et opfølgingskursus, men er blevet forhindret i at deltage, udsteder Byggeriets Uddannelser helt automatisk en dispensation af vådrumscertifikatets gyldighed til førstkommende opfølgingskursus
- *Efter udløbet* af de 6 md's fornyelsesperiode: Såfremt certifikatindehaveren ikke er tilmeldt et opfølgingskursus, foretager GVK-sekretariatet en konkret vurdering ud fra certifikatindehaverens dokumenterede erhvervs erfaring. Herefter kan Byggeriets Uddannelser tildele en dispensation af vådrumscertifikatets gyldighed til næstkommende opfølgingskursus

4. Retningslinjer hvis et kursus ikke består

- En certifikatindehaver der ikke består et kursus uanset kursusform, skal gennemgå og bestå et 3-dages udvidet opfølgingskursus
- Hvis certifikatindehaveren kan dokumentere 6 måneders aktuel praktisk erhvervs erfaring fra GVK-Portalen, kan GVK-sekretariatet give dispensation til en re-eksamen på førstkommende 1-dags opfølgingskursus.
For at dispensationen kan gives, skal der foreligge en skriftlig ansøgning med kopier af vådrumsattester hvor certifikatindehaveren fremgår med svejsecertifikatnummer